

出雲市消防団 物品等支給申請書【記入例】

令和〇〇年〇〇月〇〇日

出雲市消防本部 警防課長 様

(申請者)

| | | | |
|-------|----|----|-------|
| 分団名 | 部名 | 階級 | 氏名 |
| 〇〇 | 〇〇 | 部長 | 出雲 太郎 |
| 連絡先 | | | |
| 希望受領署 | | | |

(出雲市消防本部警防課連絡先)

電話：0853-21-6923

FAX：0853-21-8241

E-mail：

以下の物品について、支給を申請します。

| No. | 物品名称 | 規格等 | 数量・単位 | 用途等 |
|-----|-----------|-------------------------|-------|--------------------------------------|
| 1 | 食器洗い用洗剤 | 300ml程度 | 1 本 | — |
| 2 | トイレ用洗剤 | 500ml程度 | 1 本 | — |
| 3 | トイレットペーパー | — | 適量 | |
| 4 | 蛍光灯 | パナソニック 〇〇-〇〇〇〇 (32W) | 2 本 | ※蛍光灯・電球等は、メーカー、規格、ワット数が分かるように記載すること。 |
| 5 | コピー用紙 | A4×500枚 | 1 式 | 令和4年度使用分 |
| 6 | 電池 | 単1 | 2 個 | 懐中電灯用 |
| 7 | 電池 | 単3 | 16 個 | 誘導棒用 |
| 8 | ボールペン | 黒・赤2色 | 2 本 | 部長・班長用 |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |

留意事項

- 物品の支給申請の締め日及び配布タイミングについて
毎月10日、20日、30日を申請締め日とします。
10日締め分は当月20日、20日締め分は当月30日、30日締め分は翌月10日を目途に受領希望先の消防署へ物品を届けます。
※警防課から申請内容の確認等のため、申請者へ電話等により連絡する場合がありますので、警防課の電話番号を把握しておいてください。
- 支給可能な物品について
原則、消防団活動に必要と認められる物品以外は支給できません。
判断に迷う場合は、警防課へ問い合わせ願います。