

出雲市消防団 物品等支給申請書【記入例】

令和〇〇年〇〇月〇〇日

出雲市消防本部 警防課長 様

(申請者)

分団名	部名	階級	氏名
〇〇	〇〇	部長	出雲 太郎
連絡先			
希望受領署			

(出雲市消防本部警防課連絡先)

電話：0853-21-6923

FAX：0853-21-8241

E-mail：

以下の物品について、支給を申請します。

No.	物品名称	規格等	数量・単位	用途等
1	食器洗い用洗剤	300ml程度	1本	—
2	トイレ用洗剤	500ml程度	1本	—
3	トイレットペーパー	—	適量	
4	蛍光灯	パナソニック 〇〇-〇〇〇〇 (32W)	2本	※蛍光灯・電球等は、メーカー、規格、ワット数が分かるように記載すること。
5	コピー用紙	A4×500枚	1式	令和4年度使用分
6	電池	単1	2個	懐中電灯用
7	電池	単3	16個	誘導棒用
8	ボールペン	黒・赤2色	2本	部長・班長用
9				
10				

留意事項

- 物品の支給申請の締め日及び配布タイミングについて
毎月10日、20日、30日を申請締め日とします。
10日締め分は当月20日、20日締め分は当月30日、30日締め分は翌月10日を目途に受領希望先の消防署へ物品を届けます。
※警防課から申請内容の確認等のため、申請者へ電話等により連絡する場合がありますので、警防課の電話番号を把握しておいてください。
- 支給可能な物品について
原則、消防団活動に必要と認められる物品以外は支給できません。
判断に迷う場合は、警防課へ問い合わせ願います。